

УТВЕРЖДЕНО

решением заседанием профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж»
30.12.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж» Белорусского профессионального союза работников агропромышленного комплекса

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж» (далее – Положение, ППО учащихся) разработано в соответствии с «Типовым положением о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения», утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси №484 от 10.12.2015. (в редакции постановлений Президиума Совета ФПБ от 30.11.2016 №453, от 08.04.2020 №102, от 22.10.2020 №181)

2. Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи ППО учащихся (далее – Фонд помощи).

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО учащихся и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.6. п 5 Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет ППО учащихся. Положение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до утверждения нового.

5. Средства Фонда помощи могут быть использованы:

5.1. На оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме), по следующим основаниям:

| № п\п | Основание | Размер материальной помощи (в базовых величинах) | Документы, подтверждающие основание |
|--------|--------------------------|--|--|
| 5.1.1. | чрезвычайными ситуациями | 2 БВ | в связи с пожаром – документ, выдаваемый |

| | | | |
|--------|--|------|---|
| | (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества) | | органами и подразделениями МЧС, в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел. |
| 5.1.2. | Длительная болезнь члена профсоюза: -нахождением на листе нетрудоспособности (более 20 дней); -лечение в стационаре | 2 БВ | копия листка о временной нетрудоспособности |
| 5.1.3. | получением производственной травмы | 2 БВ | копия акта заключения о расследовании несчастного случая |
| 5.1.4. | тяжелым материальным положением семьи (одиноким матерей* воспитывающим ребенка в неполной семье) | 1 БВ | справка о составе семьи, справка о заработной плате |
| 5.1.5 | тяжелым материальным положением семьи (многодетная семья) | 1 БВ | справка о составе семьи, справка о заработной плате |

| | | | |
|---------|---|------|---|
| 5.1.6. | бракосочетание члена профсоюза, впервые вступающего в брак | 2 БВ | копия свидетельства о заключении брака |
| 5.1.7. | смерть члена профсоюза – (помощь семье, оказывается по заявлению председателя, заместителя председателя ППО учащихся с приложением копии свидетельства о смерти) | 2 БВ | Заявление от председателя, заместителя председателя ППО учащихся, копия свидетельства о смерти. |
| 5.1.8. | смерть близкого родственника, (мать, отец, сын, дочь, супруг, супруга) | 2 БВ | копия свидетельства о смерти документ, подтверждающий родство члена профсоюза по отношению к умершему. |
| 5.1.9. | рождение ребенка (матери) | 2 БВ | копия справки о рождении ребенка |
| 5.1.10. | Члену профсоюза, имеющему на иждивении детей (в возрасте до 18-ти лет) | 1 БВ | справка о составе семьи |

5.2. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов:

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 5.2.1. | частичная компенсация приобретения дорогостоящих лекарственных средств (превышающей 5 БВ) при длительном заболевании (более 20 дней). | 2 БВ | копия чека приобретения лекарственных средств, копия листка о временной нетрудоспособности |
| 5.2.2. | частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение при ее покупке за полную стоимость, включая путевки в санатории УП ФПБ «Белпрофсоюзкурорт» и другие санатории Республики Беларусь | 2 БВ | копия путевки, квитанция об оплате путевки |
| 5.2.3. | частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь (сироты) членом профсоюза, при ее покупке за полную стоимость | 10% от затраченных средств членом профсоюза | копия путевки, квитанция об оплате путевки |
| 5.2.4. | Приобретение месячных абонементов на посещение спортивно-оздоровительного комплекса «Игумен» | 1 БВ (на 1 месяц) но не более двух раз в год | копия абонементов и квитанции об оплате |

5.3. На оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза.

5.4. Материальная помощь может использоваться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренные в вышеперечисленных пунктах Положения, по решению профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

5.5. На предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

5.6. Иные цели, в соответствии с решениями Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

2.1. Фонд помощи формируется и расходуется на материальную поддержку членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей в соответствии с Положением.

2.2. Фонд помощи формируется из:

2.2.1. членских профсоюзных взносов денежных средств, поступивших на финансирование деятельности организации.

2.2.2. поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации.

2.3. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Смиловичский государственный аграрный колледж».

2.4. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет казначей профсоюзного комитета.

2.5. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на счета 86 «Целевое финансирование».

* К одиноким матерям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых, запись об отце произведена в установленном порядке со слов матери, в также вдов (вдовцов), не вступивших в новый брак, воспитывающих несовершеннолетних детей.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

3.1. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 Положения, на основании письменного заявления члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета).

3.2. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению Профсоюзного комитета ППО учащихся.

3.3. Материальная помощь может быть оказана члену профсоюза по одному из оснований пункта 5.1. данного Положения не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых ходатайством председателя, заместителя ППО, постановлением профкома).

3.4. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза или председателю, заместителю ППО (в случаях смерти члена профсоюза), которые обратились за ней не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.

3.5. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется только по решению профсоюзного комитета первичной после рассмотрения заявления, но не позднее одного месяца со дня его подачи.

3.6. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в случае превышения статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период. В этом случае устанавливается очерёдность выплаты с учётом актуальности или даты подачи заявлений. А также при отсутствии документов, подтверждающих наличие основания для материальной помощи, до предоставления данных документов в профком.

3.7. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя (при наличии банковской карты) или наличными. Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

3.8. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

3.9. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией (ревизором) первичной организации.